

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanbesteder.....	3
1.2	Communicatie.....	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten.....	3
1.4	Motivering gemaakte keuzes	3
1.5	Gunningscriterium.....	4
1.6	Percelen.....	5
1.7	Samenvoeging van opdrachten	5
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Opdrachtgever	5
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3	Aard en omvang van de opdracht	5
2.4	Opties en varianten toevoegen?	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Type opdracht	5
3.2	Procedure	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Nadere Inlichtingen	6
3.5	Inschrijven.....	6
4	Eisen aan de inschrijver	6
4.1	Uitsluitingsgronden	6
4.2	Eisen aan de inschrijver	7
4.3	Combinatie.....	7
5	Eisen aan de inschrijving.....	8
5.1	Gestanddoeningstermijn	8
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	8
5.3	Beoordeling en gunning	9
5.4	Rechtsbescherming	9
5.5	Klachtenregeling	10
6	Overige bepalingen	10
6.1	Vergoeding.....	10
6.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	10
6.3	Geheimhouding.....	10



1 Inleiding

dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van Veegbestek Land van Cuijk-Zuid met kenmerk 1298-138465.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk
Postadres Postbus 7
Vestigingsadres Grave
Contactpersoon: Robert van Houtert
Telefoonnummer: 06-27073714
E-mail: robert.vanhoutert@landvancuijk.nl

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Bestek
- Bijlage A, Veiligheids- & Gezondheidsplan ontwerpfase
- Bijlage B, Overzicht hoeveelheden
- Bijlage C, Periode van uitvoering
- Bijlage D, Inschrijvingsbiljet PERCEEL 1
- Bijlage E, Inschrijvingsstaat PERCEEL 1
- Bijlage F, Inschrijvingsbiljet PERCEEL 2
- Bijlage G, Inschrijvingsstaat PERCEEL 2
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Ambitieniveau CO2 prestatieladder.
- Tekeningen via digitale link: [TBH Cloudviewer - Veeglijnen Boxmeer en Sint Anthonis](#)
-

1.4 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel 2.6.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna te noemen ARW 2016) zijn hieronder aangegeven.

De gemeente Land van Cuijk heeft een perceelindeling gemaakt om zodoende meerdere inschrijvers een kans te bieden. Er kan zowel per perceel of voor beide percelen ingeschreven worden.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV en wordt gekoppeld aan de CO 2 prestatieladder met hun ambitieniveau's.

Doel CO2-Prestatieladder

Het doel van CO2-prestatieladder als gunningscriterium is het stimuleren van CO2 reductie bij inschrijvers. Inschrijvers die een hoog ambitieniveau op de CO2-prestatieladder nastreven, kunnen zich op deze manier onderscheiden van inschrijvers die zichzelf niet zo'n hoog ambitieniveau nastreven.

Ambitieniveaus

De CO2- Prestatieladder wordt onderverdeeld in 5 ambitieniveaus met subcriteria. Deze ambitieniveaus met subcriteria corresponderen met de eisen en verschillende niveaus van de CO2-Prestatieladder die beschreven zijn in het Handboek CO2-Prestatieladder versie 3.1 d.d. 22 juni 2020.

Gekozen ambitieniveau CO2-Prestatieladder door inschrijver

Bij inschrijving moet een opgave van het aangeboden ambitieniveau worden ingediend. De inschrijver doet dit door middel van het bij deze aanbestedingsleidraad behorende formulier 'Ambitieniveau CO2- prestatieladder' in te vullen.

De inschrijver dient zich bewust te zijn dat hij gedurende de uitvoering van het project aantoont dat hij voldoet aan de eisen van het gekozen ambitieniveau. Dit kan projectspecifiek door middel van een projectverklaring of met behulp van het CO2- bewust Certificaat.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximale fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	n.v.t.
	Kwaliteit	Geen	€ 0,-
		Ambitieniveau 1	€ 40.000,-
		Ambitieniveau 2	€ 60.000,-
		Ambitieniveau 3	€ 80.000,-
		Ambitieniveau 4	€ 100.000,-
		Ambitieniveau 5	€ 120.000,-

Totaal beoordeling

Bepalen fictieve korting CO2-Prestatieladder:

De evaluatieprijs komt tot stand door het fictieve inschrijfbedrag te verminderen met de fictieve korting.

De hoogte van de fictieve korting is gekoppeld aan het gekozen ambitieniveau in een

waarderingstaffel, volgens bovenstaande tabel:

Voorbeeld berekeningen:

- ☐ Het door de inschrijver gekozen ambitieniveau is 3.
 - ☐ Fictieve korting op fictieve inschrijfbedrag is € 80.000,00
 - ☐ De fictieve inschrijfsom is € 1.000.000,00
- Evaluatieprijs = € 1.000.000,00 - € 80.000,00 = € 920.000,00

1.6 Percelen

Het werk bestaat uit 2 percelen. De percelen zijn geografisch verdeeld, te weten:

Perceel 1: de voormalige gemeente Boxmeer

Perceel 2: de voormalige gemeente Sint Anthonis

1.7 Samenvoeging van opdrachten

n.v.t.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

OPDRACHTGEVER

Gemeente Land van Cuijk
Postbus 7
5360 AA Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Vegen van verhardingen;
- b. Onkruid verwijderen van verhardingen;
- c. Het uitvoeren van de bijbehorende verkeersmaatregelen;
- d. Overige werkzaamheden en ter beschikking stellen materieel en werknemers.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar.

De aanbesteder is voornemens om de voorlopige gunning ca februari 2023 te verzenden.

2.4 Opties en varianten toevoegen?

n.v.t.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type Diensten

3.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Dit betekent dat dit in dit geval een Nationaal openbare procedure betreft.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Nadere Inlichtingen

Zie bestek

Er zal geen algemene informatiebijeenkomst belegd worden.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze opdracht wordt gevraagd dat de Opdrachtnemer in bezit is van een VCA, ISO-9001 en 14001 certificaat. Daarnaast de eisen zoals gesteld in het UEA.

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijskwaliteitsverhouding wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- ☐ een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);

- ☐ een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- ☐ een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;

die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 90 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

☐ Inschrijfbiljet.

- ☐ Inschrijvingsstaat.
- ☐ Ingevulde Eigen Verklaring
- ☐ Beschrijving beste prijs – kwaliteitverhouding
- ☐ Presentatie, proof of concept e.d. – indien van toepassing

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Evaluatieprijs bij CO2-prestatieladder

De evaluatieprijs komt tot stand door de fictieve inschrijfsom, vermeld op het inschrijvingsbiljet, te verminderen met de fictieve korting (zie ook paragraaf 1.5).

☐ Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen.

5.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6 Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.